



Human Aspects

Bien-être & Performance

CATALOGUE DE FORMATION 2026

MANAGEMENT DES
ORGANISATION ET
RESSOURCES HUMAINES (RH) (M3)

COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION

PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE



Sommaire

3. MANAGEMENT DES ORGANISATION ET RESSOURCES HUMAINES (RH) (M3)

- P3 - Comprendre et agir sur l'absentéisme
- P4 - Conduire les entretiens annuels d'évaluation
- P5 - Développer sa posture managériale
- P6 - Développer un dispositif managérial performant
- P7 - Droit et devoir du manager
- P8 - Entretiens de retour d'absence
- P9 - Fermeté et bienveillance
- P10 - Influences et Comportements
- P11 - Initiation au management
- P12 - Les fondamentaux du management
- P13 - Maitriser les aspects RH
- P14 - Management à distance/télétravail
- P15 - Manager ses équipes et son supérieur
- P16 - Gestion des personnalités difficiles et conflits intergénérationnels
- P17 - Reconnaissance et motivation



Comprendre et agir sur l'absentéisme

Objectifs de formation

- Connaître les différents types d'absentéisme
- Apprendre à développer des méthodes permettant de réduire l'absentéisme

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :
2 personnes
Effectif maximum :
12 personnes
Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers, responsables d'équipe, Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Définition et caractéristiques de l'absentéisme
- Les coûts de l'absentéisme
- Les différents types d'absentéisme
- Lien entre absentéisme et risques psychosociaux
- Prévenir l'absentéisme en entreprise
- L'entretien de retour d'absence (ERA) : un outil managérial
- Outils de communication en entretien individuel

- Comprendre la notion d'absentéisme et ses modes de calcul
- Connaître les différents coûts associés à l'absentéisme
- Définir les différents types d'absentéisme et les causes sous-jacentes
- Capter le lien entre bien-être au travail et réduction de l'absentéisme
- Développer des méthodes permettant de réduire l'absentéisme
- Savoir conduire efficacement des entretiens de retours d'absence
- Maîtriser des techniques de communication pour conduire de bons entretiens

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Conduire les entretiens annuels d'évaluation

Objectifs de formation

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation et lui donner du sens.
- S'approprier les différentes étapes de l'entretien et le support
- Savoir mener un entretien annuel d'évaluation.

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :
2 personnes
Effectif maximum :
12 personnes
Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers, responsables d'équipe, Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Les enjeux de l'entretien individuel d'évaluation

- Prendre conscience de l'intérêt et des enjeux de l'entretien pour l'entreprise, le manager et le collaborateur.
- Comprendre comment l'EAE s'inscrit dans le dispositif de management

Traitement des informations et support d'entretien

- Apprendre à préparer l'entretien
- S'approprier le document à remplir
- Gérer les informations et suivre les demandes.

Mener l'entretien annuel d'évaluation

- S'approprier les différentes étapes de l'EAE.
- Savoir mener l'entretien.
- Evaluer en s'appuyant sur des faits significatifs.
- Savoir fixer des objectifs de qualité.
- Savoir formuler une critique constructive.
- Savoir traiter des situations d'entretien difficiles.

Facteurs clés de réussite

- Ecoute active, questionnement, reformulation
- Savoir gérer sa communication : prisme de perception, non verbal, comportement.

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Développer sa posture managériale

Objectifs de formation

- Comprendre les enjeux d'un poste d'encadrement.
- Développer la posture adéquate à la fonction de manager
- Communiquer et faire monter son équipe en compétences

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Introduction au Management

- Autodiagnostic des quatre styles de management
- Les différents styles de leadership
- Exemplarité, mimétisme et management
- Développer son écoute active pour favoriser l'adhésion des collaborateurs
- Utiliser des techniques de management terrain simples et efficaces
- Renforcer les bonnes pratiques / Donner du feed-back à ses équipes

Gestion des conflits

- Savoir désamorcer les conflits dans son équipe
- Savoir gérer les erreurs de ses équipiers de manière constructive
- Réagir efficacement face aux attitudes difficiles de ses collègues
- Repérer et limiter les dérives comportementales
- Connaître les limites de l'autorité

Maîtriser la communication

- Expliquer la déperdition des messages
- Capter l'attention et maîtriser le non verbal
- Utiliser des techniques de communication psychologiques
- Maîtriser les 6 étapes de l'EIP (de la préparation à la conduite de l'entretien)
- Savoir distinguer erreur et faute, adresser des critiques constructives

Moyens pédagogiques

- Jeux de rôles, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Mise en pratique sur la base de photos et scénarios usines et /ou Chantiers (lieux, strats, service à valider conjointement lors de la préparation)

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Développer un dispositif managérial performant

Objectifs de formation

- Définir le cadre de management et l'organisation adaptés à ses objectifs
- Intégrer des indicateurs de pilotage pertinents dans son management
- S'approprier les techniques et méthodes managériales efficaces et développer les bons réflexes

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers, responsables d'équipe, Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Impact de l'organisation du manager sur l'efficacité de son équipe

- Connaître les composantes d'un dispositif de management
- Comprendre comment ce dispositif influe sur la performance individuelle et collective

Maîtriser les facteurs de réussite du mode de pilotage adopté

- Auto-analyse de son dispositif managérial actuel
- Définition de son dispositif de management cible
- Savoir évaluer la performance de son équipe
- Définir les indicateurs clés

Les outils et méthodes de mise en œuvre du dispositif cible de management :

- Les entretiens individuels formels et informels
- Maîtriser les facteurs clés de conduite de réunion efficace
- Les accompagnements/évaluation terrain

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Droit et devoir du manager

Objectifs de formation

- Connaître les obligations de l'employeur
- Connaître les différents niveaux de sanction possible, la proportionnalité
- Savoir définir le harcèlement moral
- Connaître les périodes, possibilité de rupture et délais de prévenance

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- La période d'essai
- Les visites médicales
- Les pauses au travail
- Le fait religieux
- Le pouvoir de surveillance
- L'alcool et la drogue
- Les sanctions disciplinaires
- Le harcèlement moral
- Discrimination
- Les entretiens professionnels
- Savoir les différents types de visites, les obligations, la périodicité
- Comprendre les obligations et les subtilités dans les pauses
- Etre initié à la gestion du fait religieux en entreprise
- Saisir les possibilités liées à la vidéosurveillance en milieu professionnel
- Gérer les problématiques de dépendance sur le lieu de travail
- Gérer les différences sur le lieu de travail (âge, sexe, religion, opinions, origines)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.
Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Entretiens de retour d'absence

Objectifs de formation

- Connaître la réglementation, loi de 2014
- Connaître les obligations de mise en place des entretiens de retours d'absence
- Comprendre les vertus des entretiens de retour d'absence
- Connaître le fonctionnement psychologique en fonction du type d'absence

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Identifier les causes de l'absentéisme
- Identifier les éléments clefs à préparer pour la conduite d'un bon entretien
- Savoir comment se comporter avec un salarié en absence et vis à vis des collègues
- Utiliser des trames pertinentes pour la conduite des entretiens
- Savoir Rassurer, Renseigner et Orienter les collaborateurs revenant d'absence
- Savoir mener efficacement un ERA
- Intérêts de la mise en place des entretiens de retour d'absence
- Les différents motifs de l'absence
- Notion de psychologie de l'individu revenant d'une absence (courte / longue)
- La préparation de l'entretien de retour d'absence
- Les règles à respecter pendant l'absence du salarié
- Les trames d'entretien de retour d'absence
- Les différentes étapes de l'entretien de retour d'absence
- Simulation d'entretiens de retour d'absence

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Fermeté et bienveillance

Objectifs de formation

- Connaître les limites de l'autorité
- Apprendre à utiliser des techniques de management terrain simples et efficaces

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers.

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Repérer et limiter les dérives comportementales
- Valoriser les qualités de ses équipiers
- Utiliser des techniques de management terrain simples et efficaces
- Renforcer les bonnes pratiques / Donner du feed-back à ses équipes
- L'autorité et le management
- La bienveillance et le management
- Le management positif
- Techniques de management (1,2,3 / PNP / RER / Engagement moral & dissonance cognitive)
- Mise en pratique sur la base de photos et scénarios usines et chantiers

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Influences et Comportements

Objectifs de formation

- Développer la capacité à prendre du recul pour analyser les risques
- Adopter les bons comportements en prévention
- Comprendre l'intérêt de favoriser l'interdépendance en sécurité.

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Tout collaborateur

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Comprendre la notion de risque

- Savoir distinguer les notions de danger, de risque et d'exposition, repérer les signaux faibles avant l'accident ; matérialiser les conséquences de la prise de risque
 - Exercice imagé différenciant les notions de danger, de risque et d'exposition (dessin) + Observations de différentes situations à risques (photos usines)
 - Pyramide des accidents et prévention + Les conséquences de la prise de risque

Etre attentif à son environnement

- Comprendre les limites du cerveau, savoir prendre du recul. Les pièges du cerveau : nos illusions
 - Effet de contexte : le jeu de l'échiquier (image animée)
 - Biais de perception : le Bonneteau (vidéo)
 - Biais de perception : le cluedo (vidéo)
 - Biais d'expérience : analyse et automatisme (image animée)

Responsabilité individuelle

- Connaître sa responsabilité individuelle en tant que salarié. Rappels réglementaires sur la responsabilité individuelle

Vigilance partagée

- Savoir évaluer la mentalité de son équipe en matière de Culture Sécurité. Savoir évoluer sur la courbe de culture et favoriser l'interdépendance
 - Exercice : la courbe de culture : « instinct naturel », « dépendance », « indépendance », « interdépendance » : se positionner
 - Quelques techniques de communication

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Initiation au management

Objectifs de formation

Comprendre les enjeux d'un poste d'encadrement
Développer la posture adéquate à la fonction de manager

Communiquer et faire monter son équipe en compétences

Ce programme s'inspire des formations que Google dispense à ses nouveaux managers.

Durée totale

2 journées (14h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers.

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Jour 1

Qu'est-ce que le management :

- Pourquoi manager ?
- L'état d'esprit nécessaire à la performance
- L'importance des valeurs

Gestion de la relation :

- L'impact des émotions dans la prise de décision
- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de son collaborateur
- Savoir porter de la considération à son équipe (étude d'un cas pratique)

Jour 2

- Prise en main du poste de manager :
- Intégration dans l'équipe, positionnement et posture
- Créer une relation d'équipe
- Faire grandir son équipe
- Se positionner en tant qu'expert
- L'importance de la délégation
- Apprendre à son collaborateur la prise d'initiatives
- Encouragement et cadrage (étude d'un cas pratique)

Communication et feedback :

- Savoir donner du feedback : quand, comment, à qui, pourquoi
- Formuler ses attentes et faire évoluer les compétences de ses collaborateurs (mise en situation)

Prise de décisions :

- Les éléments nécessaires à la prise de décision
- Savoir annoncer une décision

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.
Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Les fondamentaux du management

Objectifs de formation

- Comprendre les enjeux d'un poste d'encadrement.
- Développer la posture adéquate à la fonction de manager
- Communiquer et faire monter son équipe en compétences

Durée totale

2 journées (14h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Qu'est-ce que le management ?

- Comprendre les enjeux du manager
- Adopter l'état d'esprit nécessaire à la performance
- Comprendre l'importance des valeurs

Gestion de la relation interpersonnelle

- L'impact des émotions dans la prise de décision
- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de son collaborateur
- Savoir porter de la considération à son équipe
- Intégration dans l'équipe, positionnement et posture
- Créer une relation d'équipe entre managers

Faire monter son équipe en compétences

- Se positionner en tant qu'expert
- L'importance de la délégation
- Apprendre à son collaborateur la prise d'initiatives
- Encouragement et cadrage

Communication et feedback

- Savoir donner du feedback
- Pratiquer l'écoute active
- Formuler ses attentes et faire évoluer les compétences de ses collaborateurs

Savoir prendre des décisions

- Les éléments nécessaires à la prise de décision
- Savoir annoncer une décision

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Maitriser les aspects RH

Objectifs de formation

- Maitriser les aspects du recrutement et d'intégration d'un collaborateur
- Apprendre à diffuser l'information (briefing) et remonter les interrogations

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Saisir la différence entre augmentation et prime, mesurer assiduité et performance
- Faire évoluer ses collaborateurs efficacement
- Comprendre la politique formation
- Suivre les évolutions de carrières de ses collaborateurs
- Information RH et relais terrain
- La rémunération et les primes
- Les revues de classification
- La politique formation
- La gestion des recrutements et l'intégration des collaborateurs
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Management à distance/télétravail

Objectifs de formation

- Comprendre son positionnement managérial dans le cadre spécifique du travail à distance
- Mettre en place les relais de communication adaptés
- Piloter et suivre la performance individuelle et collective d'une équipe à distance

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue, Experts SQVCT
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants
Formation adaptées en fonction des publics

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Identifier les particularités du travail à distance
- Cerner les contraintes et opportunités
- Comprendre les besoins des collaborateurs hors site
- Identifier les enjeux managériaux et les facteurs clés de succès
- Savoir se positionner en tant que manager à distance
- Créer les règles du jeu
- Adapter les moyens de communication et de partage d'information
- Parvenir à créer du lien, développer la coopération d'équipe et fédérer
- Organiser le travail de son équipe, piloter efficacement à distance

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Manager ses équipes et son supérieur

Objectifs de formation

- Apprendre les différents styles de leadership
- Connaître l'impact normatif de l'image que l'on renvoie à ses équipes

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Définir son style de leadership
- Démontrer son implication au quotidien
- Savoir dire "non" et trouver sa place de manager
- Savoir gérer les erreurs de ses équipiers de manière constructive
- Choisir ses propres axes de management de la sécurité
- Manager son supérieur
- Exemplarité, mimétisme et management
- Auto-perception de décalage managériale
- La méthode du "non" positif
- La gestion des erreurs dans son équipe

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Gestion des personnalités difficiles et conflits intergénérationnels

Objectifs de formation

- Apprendre à désamorcer les conflits dans son équipe
- Apprendre à gérer les conflits intergénérationnel et management (génération X, Y, Z, millenium)

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Contenu & déroulé de la formation

- Réagit efficacement face aux attitudes difficiles de ses collègues
- Appliquer la CNV à son management
- Développer son écoute active pour favoriser l'adhésion des collaborateurs
- Connaître des techniques de médiation pour gérer ses équipes
- Gérer des conflits intergénérationnels
- Améliorer sa gestion du temps avec les NTIC
- Savoir remettre en cause ses jugements pour mieux gérer ses équipiers

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Reconnaissance et motivation

Objectifs de formation

- Apprendre à donner du sens au travail de ses collaborateurs
- Apprendre à atténuer les situations de tension psychologique chez ses équipiers

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Apports théoriques : Maslow / Hertzberg
- Les composantes de la motivation des collaborateurs
- La reconnaissance et ses applications en management
- L'identité professionnelle des équipiers
- Le sens et l'utilité du travail - Application au management
- Comprendre et développer les sources de motivation de ses équipiers
- Donner du sens au travail de ses collaborateurs
- Développer l'identité professionnelle de ses équipiers
- Atténuer les situations de tension psychologique chez ses équipiers
- Utiliser efficacement les signes de reconnaissance

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

contact@humanaspects.fr

06 08 68 46 66

**COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION**



Human Aspects

Bien-être & Performance

**PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE**

