

CATALOGUE DE FORMATION

2026

**COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION**



Human Aspects
Bien-être & Performance

**PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE**



Sommaire

1. QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS) (M1)

- 1.Gérer son stress pour une meilleure efficacité professionnelle
- 2.Gérer son temps et ses priorités
- 3.Gestion des conflits
- 4.Manager la QVCT
- 5.Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel
- 6.Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble
- 7.Prévenir les risques psychosociaux
- 8.Prévention des Addictions Collaborateurs
- 9.Prévention des Addictions Managers
- 10.Se réconcilier avec le stress

2. CULTURE PRÉVENTION SÉCURITÉ_PSYCHOLOGIE DU RISQUE (M2)

- 1.Analyse et Gestion de l'accident
- 2.Communication 5 premières minutes
- 3.Culture Juste
- 4.Culture prévention
- 5.Facteurs Organisationnels et Humains
- 6.Gestes & Postures revisités
- 7.Gestion des presque'accidents
- 8.Management de la Sécurité
- 9.Modification des comportements en sécurité
- 10.Prévenir les chutes de plain-pied & Immersion VR
- 11.Prévenir les chutes de plain-pied par la motricité
- 12.Prévenir les chutes de plain-pied par l'équilibre
- 13.Mise en éveil du corps et de la tête : pourquoi et comment s'échauffer ?
- 14.Mise en éveil du corps et de la tête : programme d'échauffement
- 15.Management Culture prévention
- 16.Risque Violence & Agression



Sommaire (suite)

3. MANAGEMENT DES ORGANISATION ET RESSOURCES HUMAINES (RH) (M3)

- 1.Comprendre et agir sur l'absentéisme
- 2.Conduire les entretiens annuels d'évaluation
- 3.Développer sa posture managériale
- 4.Développer un dispositif managérial performant
- 5.Droit et devoir du manager
- 6.Entretiens de retour d'absence
- 7.Fermeté et bienveillance
- 8.Influences et Comportements
- 9.Initiation au management
- 10.Les fondamentaux du management
- 11.Maitriser les aspects RH
- 12.Management à distance/télétravail
- 13.Manager ses équipes et son supérieur
- 14.Gestion des personnalités difficiles et conflits intergénérationnels
- 15.Reconnaissance et motivation

4. COMMUNICATION INTERNE À L'ENTREPRISE (M4)

- 1.Maitriser sa communication
- 2.Convaincre et négocier efficacement
- 3.BIEN UTILISER LES NTIC (Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication)
- 4.PRATIQUER LA MEDIATION EN ENTREPRISE





Human Aspects

Bien-être & Performance

CATALOGUE DE FORMATION 2026

QUALITÉ DE VIE ET DES
CONDITIONS DE TRAVAIL
(QVCT) ET PRÉVENTION DES
RISQUES PSYCHOSOCIAUX
(RPS) (M1)

COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION

PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE



Gérer son stress pour une meilleure efficacité professionnelle

Objectifs de formation

- Se libérer des tensions inutiles pour retrouver son énergie
- Prendre du recul pour gagner en objectivité
- Développer ses capacités d'adaptation.

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Possible d'adapter sur demande

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et collaborateurs.

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- **Comprendre les mécanismes du stress et le fonctionnement du cerveau**
 - Définition,
 - Caractéristiques...
- **Identifier, différencier Stress et Facteurs de stress**
- **Repérer ses propres mécanismes**
- **Développer ses capacités d'adaptation pour :**
 - Prendre du recul,
 - Relâcher les tensions inutiles,
 - Mieux utiliser son énergie
 - Agir avec efficacité
- **Gagner en sérénité et efficacité :**
 - Mobiliser son attention
 - Développer sa concentration
 - Demander de l'aide
- **Établir un plan d'action individuel et collectif**

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Gérer son temps et ses priorités

Objectifs de formation

- Connaître l'impact des changements répétés de tâche sur la concentration
- Comprendre l'intérêt de maintenir un équilibre pro / perso et impact performance

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Évolution du monde du travail et multi-tasking
- Cognition et changements de tâches
- Catégorisation et priorisation
- Balance tâches / ressources
- L'équilibre vie pro/vie perso
- L'impact des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)
- Optimisation du temps
- Les cartes mentales : définition des programmes types
- Conseils inter-participants sur la gestion du temps
- Comprendre la culture professionnelle actuelle et la polyvalence des tâches
- Savoir trier ses objectifs en catégories et définir ses choix d'action
- Savoir équilibrer la balance tâches / ressources pour réduire la charge mentale
- Savoir gérer les NTIC
- Trouver des solutions pour améliorer sa gestion du temps
- Découvrir des systèmes de classement des pensées
- Avoir un retour d'expérience de ses collègues participants

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Gestion des conflits

Objectifs de formation

- Savoir identifier les signaux de risques de conflits
- Connaître la sphère d'influence pour traiter les conflits
- Adopter les comportements efficaces pour améliorer la gestion des conflits

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)
Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

Managers et futurs managers.

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Prévenir les situations difficiles
- Analyser la situation et distinguer le problème, la tension, la crise, le conflit
- Savoir s'affirmer en situation tendue
- Susciter les comportements assertifs
- Susciter la coopération : écoute active, reformulation, questionnement, gestion des désaccords, les non-dits
- Savoir gérer ses émotions
- Reconnaître les jeux psychologiques
- Savoir sortir du conflit grâce à la régulation, la médiation, ou l'arbitrage

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Manager la QVCT

Objectifs de formation

- Les Risques Psychosociaux (RPS), de quoi parle-t-on ?
- Conséquences de l'exposition au RPS
- Prévenir les RPS à la source
- Les signaux faibles de RPS
- Initiation aux cognitivo-comportementalisme
- Les 4 piliers de la qualité de vie au Travail

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue, Experts SQVCT

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Collaborateurs salariés

Formation adaptées en fonction des publics

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Expliquer les RPS à ses équipes
- Analyser une situation de stress au travail dans son équipe et agir
- Connaître les principales sources de RPS dans l'usine
- Connaître les 3 niveaux de prévention des RPS et agir en amont
- Repérer et casser les boucles de pensées automatiques dans son équipe
- Repérer les signaux faibles de manifestation des RPS dans ses équipes
- Repérer et orienter efficacement des personnes en situation de RPS

Moyens pédagogiques

- Questionnaires
- Photos
- Vidéos, jeux de rôle,
- Etudes de cas, brainstorming,
- Travaux en sous-groupe

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel

Objectifs de formation

- Comprendre les mécanismes du stress et ses conséquences sur la santé et les comportements sociaux et managériaux ;
- Prendre conscience de ses propres facteurs de stress, identifier les situations concrètes génératrices de stress pour soi ;
- Identifier les ressources et actions possibles pour réduire son niveau de stress et définir celles à mettre en œuvre dans l'année à venir
- Expérimenter les bénéfices de l'échange et du partage d'expérience entre pairs comme moyen de réduction du stress.

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)
Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Jour 1

- Comprendre le phénomène du stress : travail sur les représentations / idées reçues, mécanismes physiologiques, conséquences : symptômes et maladies associées, phénomène du burn out,
- Modes de régulations, stratégies d'ajustement (« faire face »)
- Analyser les sources et facteurs organisationnels de stress

Jour 2

- Intégrer l'analyse de situations stressantes (retour et analyse du travail inter-sessions) : identifier les moyens de prévention primaire (réduction du stress à la source) et secondaire (réduction de l'impact du stress sur soi)
- Découvrir et expérimenter un ou 2 moyens de prévention secondaire : actions pour augmenter ses ressources personnelles, sa capacité de résistance au stress (dont ressources proposées par la branche : clubs dirigeants...)
- Identifier les moyens de prévention primaire : actions pour réduire les contraintes et augmenter les ressources organisationnelles (dont ressources proposées par la branche : formations...)
- Définir son objectif et préparer son plan d'actions personnel

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble

Objectifs de formation

À chacun de :

- Prendre conscience de son propre mode de fonctionnement
- Découvrir les différents types de personnalités
- Identifier ses forces pour gagner en performance
- Prendre en compte les différences pour s'adapter aux autres et mieux travailler ensemble

Au manager de :

- Identifier le profil de son équipe
- S'adapter à ses collaborateurs pour gagner en efficacité managériale
- S'appuyer sur les forces de chacun pour développer la performance collective

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Consultant formateur certifié

 **actiontypes®**
move to your next level

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers, tous collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Jour 1

- Découverte de la notion de préférence naturelle
- Présentation du MBTI et de l'approche Action Types
- Identification de ses fonctions préférentielles (mode de perception & critères de décision)
 - Tests de motricité
 - Ateliers en sous-groupe
- Fin du testing (l'orientation de l'énergie et le style de vie)
 - Tests de motricité
 - Ateliers en sous-groupe
- Découverte de son profil
- Profil de l'équipe (Roue TMS)

Jour 2

- Les fonctions orientées
- Atelier : en fonction de nos profils, comment bien travailler ensemble ?
- Retour de l'enquête
- Ateliers en sous-groupe sur des thématiques identifiées (en fonction des résultats de l'enquête)
- Jeu collaboratif

Moyens pédagogiques

- Alternance de séquences de testing et d'ateliers/exercices permettant de faire le lien avec les comportements associés
- Mode participatif valorisant l'expression de chacun et le partage d'expérience
- Ateliers de production créative

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Prévenir les risques psychosociaux

Objectifs de formation

- Comprendre le contexte travail d'aujourd'hui sur la base de différentes études
- Connaître la réglementation et les accords RPS
- Identifier les différents interlocuteurs RPS au sein de votre structure
- Comprendre les causes des RPS (travail et hors travail) et leurs conséquences
- Savoir évaluer les RPS dans son service, identifier les signaux faibles et orienter les personnes en souffrance
- Savoir intégrer le diagnostic des RPS dans le DUERP et réaliser les cotations

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)
Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

1/ Définition des RPS :

terminologie et réglementation

- Evolutions et impacts des nouvelles organisations de travail
- Réglementation relative aux RPS

les acteurs de la prévention des RPS

2/ situer et comprendre les RPS

Manifestations et conséquences

- Facteurs de RPS, manifestations et conséquences
- Le stress, le harcèlement, le burn-out et autres notions connexes la violence, l'anxiété, la dépression
- Définition des différentes manifestations de RPS et des troubles

Facteurs de RPS

- La grille d'évaluation des RPS selon les 6 facteurs de M. Gollac

3/ Prévention des RPS

Théorie

- Les démarches de prévention des RPS (primaires, secondaires et tertiaires)
- Intégration des RPS dans le DUERP
- Le repérage des signaux faibles (individuels et collectifs)
- Identification et réorientation des boucles de pensées négatives chez ses collaborateurs
- Fonctionnement psychologique et qualité de vie au travail (QVCT) – Lien QVCT Management et Communication

Pratique

- Etudes de cas RPS
- Jeux de rôle RPS

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Prévention des Addictions

Collaborateurs

Objectifs de formation

- Connaître les enjeux de la prévention des risques liés aux drogues licites et illicites
- Savoir identifier et gérer la crise – Savoir manipuler et interpréter le test salivaire
- Savoir gérer la contre-expertise
- Trouver et mettre en œuvre des solutions adaptées à chaque situation : humaine, technique, organisationnelle

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue, Addictologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Introduction et vision d'ensemble

- Géopolitique des drogues
- Présentation des produits, des modes de consommations, des effets recherchés et indésirables

Les responsabilités

- Connaître et être capable d'appliquer la loi
- Connaître et mettre en œuvre les moyens permettant de remplir les obligations de sécurité de résultat en accord avec l'article L.4121 du Code du Travail
- Jurisprudences
- Règlement intérieur et délégation de pouvoir : où sont les responsabilités en cas d'accident du travail ou de trajet ?
- Connaître et être capable d'appliquer les obligations légales de la médecine du travail : postes à risques
- Connaître les responsabilités ETT en cas d'accident du travail d'un salarié intérimaire sous l'emprise de l'alcool ou de drogues sur le lieu de travail
- Contenu du Règlement Intérieur
- Définition des règles et politique de l'entreprise en matière d'alcool et autres psychotropes
- Liste des managers formés aux contrôles drogues et alcool
- Être capable d'appliquer les procédures de contrôles
- Procédure de gestion de crise
- Connaître et comprendre les sanctions graduelles après un contrôle positif

Document unique d'évaluation des risques professionnels

- Analyse des risques sur le poste de travail : déplacement, répétitif, vigilance
- Analyse des postes à risques, de sécurité, de sureté

Comment utiliser les moyens de contrôle

- L'éthylotest = alcool
- Le point sur les tests salivaire
- Le processus et les outils de contre-expertise
- Le secret professionnel

Comment détecter les situations dangereuses

- Les habitudes des consommateurs et les signes cliniques

Comment aborder un entretien avec un salarié en difficulté

- Méthode d'approche, comment faire réagir ?

Moyens pédagogiques

- Jeux de rôles, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Diaporama + Film courts métrages
- Tests salivaires & Alcootests

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Prévention des Addictions

Managers

Objectifs de formation

- Connaître les enjeux de la prévention des risques liés aux drogues licites et illicites
- Savoir identifier et gérer la crise – Savoir manipuler et interpréter le test salivaire
- Savoir gérer la contre-expertise
- Trouver et mettre en œuvre des solutions adaptées à chaque situation : humaine, technique, organisationnelle

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue, Addictologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Introduction et vision d'ensemble

- Géopolitique des drogues
- Présentation des produits, des modes de consommations, des effets recherchés et indésirables

Les responsabilités

- Connaître et être capable d'appliquer la loi
- Connaître et mettre en œuvre les moyens permettant de remplir les obligations de sécurité de résultat en accord avec l'article L.4121 du Code du Travail
- Jurisprudences
- Règlement intérieur et délégation de pouvoir : où sont les responsabilités en cas d'accident du travail ou de trajet ?
- Connaître et être capable d'appliquer les obligations légales de la médecine du travail : postes à risques
- Connaître les responsabilités ETT en cas d'accident du travail d'un salarié intérimaire sous l'emprise de l'alcool ou de drogues sur le lieu de travail
- Contenu du Règlement Intérieur
- Définition des règles et politique de l'entreprise en matière d'alcool et autres psychotropes
- Liste des managers formés aux contrôles drogues et alcool
- Être capable d'appliquer les procédures de contrôles
- Procédure de gestion de crise
- Connaître et comprendre les sanctions graduelles après un contrôle positif

Document Unique d'évaluation des risques professionnels

- Analyse des risques sur le poste de travail : déplacement, répétitif, vigilance
- Analyse des postes à risques, de sécurité, de sûreté

Comment utiliser les moyens de contrôle

- L'éthylotest = alcool
- Le point sur les tests salivaire
- Le processus et les outils de contre-expertise
- Le secret professionnel

Comment détecter les situations dangereuses

- Les habitudes des consommateurs et les signes cliniques

Comment aborder un entretien avec un salarié en difficulté

- Méthode d'approche, comment faire réagir ?

Moyens pédagogiques

- Jeux de rôles, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Diaporama + Film courts métrages
- Tests salivaires & Alcootests

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Se réconcilier avec le stress

Sensibilisation aux mécanismes et découverte des outils de régulation

Objectifs de formation

- Comprendre le fonctionnement du stress
- Découvrir et expérimenter quelques outils pour améliorer son rapport au stress

Durée totale

0,5 jour (3h30)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Possible d'adapter sur demande

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue, sophrologue

Les intervenants s'engagent à respecter

l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Tout public

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- **Comprendre les mécanismes du stress**
 - Définition
 - Caractéristiques
 - Fonctionnement
- **Mieux se connaître**
 - Quels sont mes réactions face au stress ?
 - Qu'est-ce qui est sous mon contrôle ou pas ?
- **Trucs & astuces pour apprendre à réguler son stress**
 - Exercices pratiques

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.



Human Aspects

Bien-être & Performance

CATALOGUE DE FORMATION 2026

CULTURE PRÉVENTION SÉCURITÉ
& PSYCHOLOGIE DU RISQUE (M2)

COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION

PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE



Analyse et Gestion de l'accident

Objectifs de formation

- Savoir gérer le premier quart d'heure après l'accident
- Connaître la méthode de l'arbre des causes
- Appliquer la méthode de l'arbre des causes à des cas concrets Fournier et savoir gérer le groupe
- Conduire des entretiens de retour d'absence (ERA)

Durée totale

2 journées (14h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Psychologue du travail

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès

2 pers mini / 12 maxi
Rythme : en continu
Possible de mettre en place cette formation en moins de 48h.

Public

Directeurs, chefs d'équipe, RUP, service Santé, fonctions HSE, coordinateur sécurité

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrable :

Aucun

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.
Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Contenu & déroulé de la formation

1. Gestion du premier ¼ d'heure après AT (3h30)

A/ Gestion du premier ¼ d'heure : Théorie

- Rôle du manager dans la gestion du premier ¼ d'heure
- Accidentologie Fournier / Conséquences et coût des AT
- Gestion de l'AT et facteur humain / Vidéos de sensibilisation sécurité
- Les différentes réactions psychosociologiques face à l'accident

B/ Gestion du premier ¼ d'heure : en pratique

- Les priorités dans la gestion du premier quart d'heure
- Recueil des faits : la méthode ITAMAMI / Grille ITAMAMI FOURNIER
- Techniques de relance et communication
- Clôture prise en charge et déclaration de l'AT / rôle de la CPAM

C/ Mise en situation : gestion de simulations de ¼ d'heures après AT dans l'usine

2. Analyse des AT (3h30)

A/ Définition de l'AT

- Point réglementaire sur la sécurité au travail
- Rôle et nécessité de l'analyse des accidents du travail / rôle du préventeur
- Les types d'événements à gérer

B/ Méthodologie de l'arbre des causes

- Planification / méthode de construction / exemples
- Exercices différenciation faits / interprétation
- Mise en place PA après analyse d'AT : méthode HOT et suivi dans le PAHSE
- Les 9 principes de prévention

C/ Travaux de groupe construction Film INRS « accident sur commande »

3. Arbre des causes : pratique de la méthode (3h30)

A/ Entraînement à la méthode de l'arbre des causes : focus sur le chrono

- Analyse critique d'exemples d'arbres des causes
- Exercices de construction du chrono
- Gestion de comportements en groupe : méthode pour canaliser les différentes réactions possibles lors d'une analyse d'AT

B/ Mise en application d'analyse d'accident FOURNIER / gestion du groupe

4. Entretiens de retour d'absence (ERA) (3h30)

A/ Définition et cadre réglementaire / rôle du manager et conduite de l'entretien

- Obligations légales
- Notions de psychologie et lien avec l'absentéisme / rôle du manager
- Les règles à respecter en amont de l'entretien de l'ERA
- Présentation des trames ERA et du guide des bonnes pratiques
- Les 3 étapes de l'ERA : Rassurer / Renseigner / Orienter
- Techniques de communication et de conduite d'entretien

5. Suivi à plus de 6 mois (3h30)

Présentation des travaux inter sessions par chaque participant

- Présentation par chaque participants de ses actions en matière de gestion AT
- Coaching de chaque participant par ses pairs et par l'animateur

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales + Exercices et mises en situation évalués par le
- Séance de suivi en présentiel à + 6 mois
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée

Communication 5 premières minutes

Objectifs de formation

- Comprendre l'intérêt de la démarche 5 premières minutes
- Développer son aisance communicationnelle (clarté des messages, capacité d'oration, esprit de synthèse)
- Faire le lien entre qualité des 5 premières minutes, la performance du chantier et la sécurité
- Rendre acteur ses collaborateurs dans l'animation des 5 PM

Durée totale

1 journée (7h)
Adaptation métier

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande.

Public

Tout public (chef de chantier)

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Moyens pédagogiques :

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études sur le management, exercices en sous-groupes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Contenu & déroulé de la formation

❖ Les 5 PM : retours d'expérience et comparaison des pratiques (1h)

- Réveil neurone communication & Tdt sur le vécu de chacun en matière de pratiques des rituels 5 PM.
- **Recentrage de l'objectif** des 5 PM : cibler les enjeux de la journée, donner de la visibilité, clarifier les rôles, fixer des objectifs SMART, motiver, intégrer sécurité et performance.
- **Visionnage de vidéo de chefs de chantier Eurovia animant des 5PM** et coaching des points + et -

❖ La communication : quelques expériences immersive (1h)

• Comment entrons-nous en communication ?

⇒ **Exercice 1** : concours « jeu du dessin » en sous-groupe

⇒ **Exercice 2** : Mode survie activé « démine-moi si tu peux » avec casque de réalité virtuelle

- Débrief sur les facteurs clefs de succès en communication & transposition sur la communication chantier lors des 5PM

Techniques de communication et écoute active : être clair, percutant et persuasif (1h)

- **Canaux de communication** et **filtres de traitement** de l'information : illustrations ludiques
- **Empathie**, registre verbal et non verbal, **posture de communicant** : s'assurer d'avoir été compris
- **S'adapter aux attitudes** du public cible (le râleur, l'étourdi, l'endormi, le borné, le bavard, etc.)
- **Personnaliser les messages au contexte** et à la situation et éviter la redondance
- Donner des rôles à ses collaborateurs lors de l'animation des 5 PM
- **Méthodes et techniques de communication** pratico-pratiques et impact prévention : PNP, RER, Schunk), primauté/recense, reformulation, synchronisation, mémoire, etc.)

❖ Convaincre et motiver : les leviers de la persuasion (1 heure)

❖ Mise en situation pratique : animation de 5 PM (2 heures)

- Les participants sont invités à préparer et animer des 5 PM à l'aide du tableau magnétique des 5 PM
- Election de la miss ou mister 5 PM et remise de prix
- Identification des axes de progrès de chacun
- Transmission des fiches synthèse de l'atelier et de la boîte à outil communication

❖ Mode survie 2 « mon rapport au risque » / Exercice ultra immersif (1 heure)

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Culture Juste (1/2)

(formation également disponible en version TP et en version carrières et matériaux)

Objectifs de formation

- Comprendre la visée pédagogique de la reconnaissance et du recadrage
- Être capable de donner du sens aux démarches de recadrage et de valorisation
- Savoir faire respecter les règles avec équité et bienveillance
- Harmoniser les pratiques des chefs d'agence et de secteurs en matière de justice organisationnelle

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation (1/2)

Introduction par un Directeur

- Tour de table
- Présentation du déroulé et des objectifs pédagogiques

Partie 1 : Reconnaissance et recadrage

- Bonnes et mauvaises pratiques sur la base de votre vécu des recadrages et de la reconnaissance
- Distinction entre faute et erreur sur la base de photos issues du terrain
- Injonctions paradoxales fréquemment vécues sur le terrain
- Les biais de perception chantier (en phase d'étude, prise d'affaire, de prépa et de réalisation) et l'erreur humaine
- Quiz réglementaire sur la sanction
- Le comportement des encadrants comme vecteur principal des prises de risques des ouvriers sur chantier (présentation d'études comportementales réalisées dans les TP et en carrières)
- Les mécanismes psychologiques de la prise de risque : les conséquences PIC (Positives, Immédiates, Certaines)
- L'équilibre entre la reconnaissance et le recadrage : grille de la reconnaissance et matrice d'aide à une juste décision

Partie 2 : instaurer la culture juste

- Autoévaluation de la culture juste de son agence, analyse comparative des évaluations des Chefs d'agence et de secteur
- L'exemplarité comme socle : Savoir démontrer son exemplarité dans les actes
- L'intérêt de fixer un cadre et l'implication : vertus du respect des règles et justice organisationnelle
- Techniques psychologiques et de communication pour faire évoluer les comportements des équipes
- Technique de conduite d'entretiens de recadrage et de valorisation en 10 étapes clefs
- Analyses comparatives des pratiques de reconnaissance et de recadrage dans d'autres pays, d'autres groupes

Culture Juste (2/2)

(formation également disponible en version TP et en version carrières et matériaux)

Objectifs de formation

- Comprendre la visée pédagogique de la reconnaissance et du recadrage
- Être capable de donner du sens aux démarches de recadrage et de valorisation
- Savoir faire respecter les règles avec équité et bienveillance
- Harmoniser les pratiques des chefs d'agence et de secteurs en matière de justice organisationnelle

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation (2/2)

JEUX DE ROLES : Mise en situation sur la base de situations réelles et parfois délicates !! (Inspirés des retours d'expériences des chefs de chantier, conduc, responsables d'exploit et chefs de carrière) puis feed-back sur les points forts et les axes de progrès des CA&CS.

Exemple de thèmes abordés : Alcool sur chantier, défaut de prépa de chantier, presque accident qui masque une faute grave, manque d'exemplarité, problème de port d'EPI, installation non consignée, valoriser un bel effort en prévention, reconnaître de bonnes pratiques, etc.

Le déroulement du module est ponctué par un jeu d'équipe « brèves de chantier » : Les équipes de chefs d'agence ont 8 scénarios chantier (ou carrières) à résoudre au cours de la journée (des histoires dans lesquelles des écarts comportements ou des bonnes pratiques ont lieu), pour chacun des scénarios, chaque groupe doit choisir parmi 4 réponses possibles, celle qu'il aurait donné s'il avait été confronté à la situation. En fonction de la réponse, des points sont attribués en termes de sécurité, d'engagement et de modification des comportements (une note d'honnêteté et attribuée à la fin des 8 scénarios, ce qui, parfois, peut faire dégringoler les scores !!)

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Culture prévention

Objectifs de formation

- Conforter son rôle de manager de la prévention
- Être capable de donner du sens aux pratiques prévention
- Savoir faire vivre la prévention au sein des équipes

Durée totale

2 journées (14h)
Adaptation métier

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande.

Public

Tout public

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- **Continuer à progresser dans la sécurité sur le lieu de travail Développer ses compétences de manager de la prévention :**
 - Leadership
 - Communication
 - Force de conviction
 - Exemplarité
- **Savoir donner du sens aux pratiques prévention pour faciliter leur application sur le terrain (port des EPI, respect des règles de sécurité)**
- **Renforcer l'appropriation des rituels managériaux (1/4 d'heure prévention, 5 minutes visite sécurité) pour entretenir la culture prévention**

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études psychosociologiques de terrain, exercices en sous-groupes

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Facteurs Organisationnels et Humains (1/2)

Objectifs de formation

- Développer la culture sécurité du management opérationnel avec une meilleure prise en compte du facteur humain
- Donner aux participants les moyens de sensibiliser, informer, accompagner, relayer les bons messages sur le terrain.

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Salariés primo-contact

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Les démarches centrées sur l'humain

- Déterminer la culture prévention de son équipe, se comparer et viser une évolution
- Connaître les 6 facteurs de la prise de risque et saisir l'importance du facteur humain
- Saisir les influences organisationnelles et managériales des comportements à risque
- Se confronter aux limites du cerveau en matière de perception et faire le lien avec son activité professionnelle
- Comprendre le conditionnement pour développer l'autoprotection
- Matérialiser la balance gains/pertes et comprendre l'optimisme comparatif
- Jouer sur la valorisation des bonnes pratiques prévention et donner des rôles
- Cerner la pertinence de développer des démarches prévention centrées sur l'humain
- Savoir faire les choix intégrant la prévention à la production

Communication et capacité de conviction

- Déterminer ses points forts et ses axes d'amélioration
- Saisir l'importance de sa manière de communiquer
- Savoir "sécuriser" sa communication pour être pertinent
- Connaître l'impact des stéréotypes et les blocages engendrés
- Être convaincu pour être convainquant
- Etablir le cadre de référence pour avoir la bonne attitude auprès des interlocuteurs
- Respecter les étapes de l'entretien individuel
- Développer son écoute active pour favoriser l'adhésion

Négociation et recherche des intérêts communs

- Utiliser des méthodes favorisant les changements comportementaux dans vos entretiens avec vos clients
- Répondre efficacement aux objections avec des techniques psychologiques
- Savoir gérer un borné, un historien, un omniscient, un blasé, etc.
- Décaler une personne de sa position pour la rallier à un intérêt commun

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études psychosociologiques de terrain, exercices en sous-groupes

Facteurs Organisationnels et Humains (2/2)

Objectifs de formation

- Développer la culture sécurité du management opérationnel avec une meilleure prise en compte du facteur humain
- Donner aux participants les moyens de sensibiliser, informer, accompagner, relayer les bons messages sur le terrain.

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Salariés primo-contact

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Gestes & Postures revisités

Objectifs de formation

- Réadapter les « savoir-être » et « savoir-faire »,
- Sensibiliser vos collaborateurs à une approche globale de santé et de sécurité au travail,
- Induire une diminution des arrêts de travail dus aux accidents et aux maladies professionnelles « pour être efficace durablement dans son métier »

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Kiné, Ostéopathe, sportif de haut niveau

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Opérationnels et Management de proximité

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Travail en salle ou en extérieur

- Tests physiques et d'hygiène de vie personnalisés
- Biomécanique appliquée au métier
- Hygiène de Vie Générale
 - Qu'est-ce qu'être en bonne santé ?
 - Comment prendre soin de soi au quotidien ?
 - Alimentation
 - Sommeil
 - Récupération
 - Activité physique généralisée

Intervention sur zone de travail

- Analyse personnalisée de chaque poste de travail.
- Prise de conscience de son propre comportement.
- Adaptation gestuelle pratique et réglage du matériel pour une « tâche optimisée » et pour diminuer les efforts et le risque d'exposition
- Programme de renforcement musculaire spécifique au poste de travail.
- Protocole d'introduction aux échauffements et à la récupération.

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques, mise en pratique à partir de test et d'études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Mise en pratique terrain et feedback vidéo
- Validation des acquis tout au long de la journée

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Gestion des presque accidents

Objectifs de formation

- Comprendre l'importance des comportements dans la survenance des accidents
- Savoir définir clairement un presque accident et pouvoir l'expliquer
- Comprendre ce qui déclenche les prises de risques
- Saisir l'impact normatif de l'attitude du manager sur le comportement des équipes
- Connaître les écueils de démarches presque accidents
- Favoriser l'expression des presque accidents et gérer efficacement leur traitement
- Comprendre comment rendre pérenne une démarche presque accident

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)
Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Salariés primo-contact

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Le facteur humain et la culture sécurité
- Définition des presque accidents et exemples photos et vidéos
- Les déclencheurs et conséquences des comportements à risque
- Implication et exemplarité
- Gestion des presque accidents : les erreurs à ne pas commettre
- Les remontées et leur traitement
- La démarche presque accident sur le long terme : retour d'expérience

Moyens pédagogiques

- Questionnaires
- Photos
- Vidéos, jeux de rôle,
- Etudes de cas, brainstorming,
- Travaux en sous-groupe

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Management de la Sécurité (1/2)

Objectifs de formation

- Optimiser les compétences managériales et la gestion du facteur humain,
- Développer l'adhésion aux démarches prévention et l'implication,
- Renforcer le binôme superviseur/team leader

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, Responsable, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Comportementalisme

- Déterminer la culture sécurité de son équipe
- Connaître les déterminants de la prise de risque et saisir l'impact de son "image prévention"
- Saisir les influences sociales et hiérarchiques sur les comportements
- Comprendre comment conditionner les comportements
- Matérialiser la balance gains/pertes et l'optimisme comparatif pour l'intégrer à son management
- Jouer sur la valorisation des bons comportements en prévention
- Savoir distribuer les signes de reconnaissance efficacement : personne, compétences, efforts, résultats
- Savoir les facteurs intrinsèques et extrinsèques qui favorisent le mieux la motivation
- Maîtriser des techniques de management opérationnelles pour faire évoluer les comportements

Sens des méthodes de prévention

- Connaître l'impact des stéréotypes
- Savoir être convaincu pour être convainquant
- Comprendre la subjectivité de la perception et la nécessité de conditionner sa pensée pour limiter les erreurs (effet Adelson)
- Savoir marquer des temps d'arrêt pour favoriser la prise de décision sécurisée
- Saisir l'importance de donner des rôles aux collaborateurs pour obtenir leur adhésion et développer les connexions sur les thèmes prévention

Posture managériale & communication

- Capter ses points forts et ses points d'amélioration en matière de management de la prévention
- Connaître les principales attentes d'une équipe vis-à-vis de son manager
- Savoir fixer des objectifs pertinents à ses équipiers
- Savoir tourner sur l'échiquier du management
- Comprendre l'impact des différentes approches managériales sur la productivité et la motivation
- Capter l'importance de développer différents canaux de communication
- Maîtriser des techniques pour avoir une communication + sécurisé
- Développer son écoute pour générer de la cohésion
- Faire face à des comportements difficiles efficacement en préservant le collectif
- Comprendre les "empreintes professionnels" et gérer les différences de rapports au travail

Moyens pédagogiques

- Mises en situations, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études usine

Management de la Sécurité (2/2)

Objectifs de formation

- Optimiser les compétences managériales et la gestion du facteur humain,
- Développer l'adhésion aux démarches prévention et l'implication,
- Renforcer le binôme superviseur/team leader

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, Responsable, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Modification des comportements en sécurité

Objectifs de formation

- Les comportements et processus d'influences
- Techniques de modification des comportements
- Processus d'adoption des comportements de Sécurité
- Manager au quotidien
- Sécuriser sa communication

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Direction, Managers et futurs managers, Responsable, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Comprendre la genèse des comportements à risque
- Maîtriser des techniques pour faire évoluer les comportements sécurité
- Comprendre les résistances au changement et débloquer les situations
- Assoir sa position de manager et démontrer son implication
- Pratiquer l'écoute active et maîtriser des techniques de communication

Moyens pédagogiques

- Questionnaires
- Photos
- Vidéos, jeux de rôle,
- Etudes de cas, brainstorming,
- Travaux en sous-groupe

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Prévenir les chutes de plain-pied & Immersion VR

Objectifs de formation

- Développer son attention et ses réflexes
- Prendre conscience de son corps dans l'espace (se déplacer en pleine conscience)
- Comprendre les mécanismes cérébraux en lien avec l'équilibre

Durée totale

0,5 jour (3h30)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement

Intervenants

Formateur & Consultant

Kiné, Ostéopathe, sportif de haut niveau

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

L'ensemble des collaborateurs (managers et managers)

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Apports théoriques

- Equilibre et coordination (proprioception, vue, oreille interne)
- Temps de réaction et réflexe
- Vigilance
- Notions de facteurs d'influence et de perfectibilité (parallèle avec l'entraînement des sportifs de haut niveau)

Tests personnalisés

- Tests ludiques d'équilibre, réflexes, coordination & vitesse de réaction, vigilance pour une prise de conscience immédiate
- Interprétation des résultats et exercices pour améliorer son équilibre, sa vitesse de réaction et sa vigilance

Moyens pédagogiques

- Alternance de séquences de testing et d'ateliers/exercices permettant de faire le lien avec les comportements associés
- Mode participatif valorisant l'expression de chacun et le partage d'expérience

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Prévenir les chutes de plain-pied par la motricité

Objectifs de formation

- Prendre conscience de son propre mode de fonctionnement moteur
- Découvrir les différents types de fonctionnements
- Identifier ses forces pour gagner en équilibre

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement

Intervenants

Formateur & Consultant

Consultant formateur certifié

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

L'ensemble des collaborateurs (managers et managers)

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Découverte de la notion de préférence naturelle
- Présentation de l'approche Action Types
- Identification de ses fonctions préférentielles (mode de perception & critères de décision)
 - Tests : motricité, vision, vision périphérique, marche
 - Ateliers en sous-groupe
- Découverte de son profil finalisé / partage d'expériences
- Atelier : en fonction de mon profil, les conseils de prévention adaptés à la prévention des chutes de plain pied

Moyens pédagogiques

- Alternance de séquences de testing et d'ateliers/exercices permettant de faire le lien avec les comportements associés
- Mode participatif valorisant l'expression de chacun et le partage d'expérience
- Ateliers de production créative

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Prévenir les chutes de plain-pied par l'équilibre

Objectifs de formation

- Développer son équilibre et ses réflexes
- Prendre conscience de son corps dans l'espace
- Récupérer une situation mal engagée

Durée totale

0,5 jour (3h30)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement

Intervenants

Formateur & Consultant

Kiné, Ostéopathe, sportif de haut niveau

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compter de votre demande

Public

L'ensemble des collaborateurs (managers et managers)

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Apports théoriques

- Equilibre et coordination (proprioception, vue, oreille interne)
- Temps de réaction et réflexe
- Vigilance
- Notions de facteurs d'influence et de perfectibilité (parallèle avec l'entraînement des sportifs de haut niveau)

Tests personnalisés

- Tests ludiques d'équilibre, réflexes, coordination & vitesse de réaction, vigilance pour une prise de conscience immédiate
- Interprétation des résultats et exercices pour améliorer son équilibre, sa vitesse de réaction et sa vigilance

Moyens pédagogiques

- Alternance de séquences de testing et d'ateliers/exercices permettant de faire le lien avec les comportements associés
- Mode participatif valorisant l'expression de chacun et le partage d'expérience

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Mise en éveil du corps et de la tête : pourquoi et comment s'échauffer ?

Objectifs de formation

- Comprendre l'intérêt de la mise en éveil du corps,
- Lever les freins, échanger avec les équipes
- Mettre en pratique pour aller vers l'autonomie

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement

Intervenants

Formateur & Consultant

Kiné, Ostéopathe, sportif de haut niveau

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

L'ensemble des collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Alternance d'échanges, d'exercices et de conseils individualisés autour de : Capital santé (hygiène de vie)
- Approfondissement des processus pathogéniques et des principes physiologiques du corps
- Biomécanique du corps
- Programme d'échauffement
- Mise en pratique
- Feedback vidéo
- Phase de récupération passive et active
- Détection des Ambassadeurs si besoin

Moyens pédagogiques

- Echanges, exercices d'apprentissage des rituels,
- Mise en pratique terrain et feedback vidéo
- Validation des acquis tout au long de la session de formation

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Mise en éveil du corps et de la tête : programme d'échauffement

Objectifs de formation

- Comprendre l'utilité de l'échauffement (notions de capital santé, prévention TMS, avantages, sens)
- Situer mon action dans le contexte entreprise
- Apprendre le protocole
- Développer ma posture d'ambassadeur (préparer, montrer, lever les freins)

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement

Intervenants

Formateur & Consultant

Kiné, Ostéopathe, sportif de haut niveau

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Salariés/Référent/Ambassadeur de la démarche et volontaire

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Jour 1

- Quel rôle dans ce programme ?
- Dans quel cadre se situer ?
- Quelle posture dois-je adopter (motivé et motivante) ?
- Quel ton dois-je avoir (dédramatisé et recadrer avec bienveillance) ?
- Savoir montrer et expliquer.
- Savoir préparer ses animations.

Jour 2

- Comment animer une séance d'échauffement ?
- Savoir illustrer, argumenter, solliciter le groupe, s'appuyer sur les personnels moteurs.
- Acquisition des protocoles d'éveil musculaire, par imitation du formateur.
- Pratique et jeux de rôles jusqu'à la maîtrise des exercices.

Moyens pédagogiques

- Echanges, retours des observations métiers, exercices d'apprentissage des rituels, jeux de rôles,
- Mise en pratique terrain et feedback vidéo
- Validation des acquis tout au long de la journée

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Management Culture prévention

Objectifs de formation

- Conforter son rôle de manager de la prévention
- Être capable, par sa posture managériale, de donner du sens aux pratiques prévention
- Savoir allier la performance et la prévention au sein des équipes

Durée totale

2 journées (14h)
Adaptation métier

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande.

Public

Tout public

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- **Continuer à progresser dans le management de la prévention et de la performance globale du chantier**
- **Développer ses compétences de manager :**
 - Leadership
 - Communication
 - Force de conviction
 - Exemplarité
- **Savoir, par sa posture managériale, donner du sens aux pratiques prévention pour faciliter leur application sur le terrain (respect des règles d'or, intégration de la santé/sécurité dans le déroulement du chantier, etc.)**
- **Renforcer l'appropriation des rituels managériaux (1/4 d'heure prévention, 5 minutes, visite sécurité) pour entretenir la culture prévention et la performance globale**

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études sur le management, exercices en sous-groupes

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Risque Violence & Aggression : détection du langage corporel pré-agression

Objectifs de formation

- Les comportements et processus d'influences
- Techniques de modification des comportements
- Processus d'adoption des comportements de Sécurité
- Manager au quotidien
- Sécuriser sa communication

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Salariés primo-contact

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Les enjeux de la détection du langage corporel pré-agression

- Se prémunir d'une agression physique
- Améliorer sa confiance en soi
- Renforcer le collectif de travail

Traitement des informations et savoir-faire procédural

- Repérer les items corporels de l'auteur d'agression
- Repérer les items corporels de la victime lors de cette agression
- Distinguer l'agression hostile et l'agression instrumentalisée

Recherche de solutions

- Appréhender le rôle de la vigilance en tant qu'émotion
- Mise en parallèle d'outil(s) empirique(s) et recherche(s) universitaire(s)
- Identifier les outils pour prendre du recul avant, pendant et après
- Identifier le processus comportemental
- Proposer des solutions formelles et/ou informelles après action
- Être informé du « processus policier »

Facteurs clés de réussite

- Prendre en compte le contexte d'ensemble d'une situation
- Prendre conscience de l'image renvoyée par la communication verbale, para-verbale et non-verbale

Moyens pédagogiques

- Micro-simulation(s), études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe, exposé interactifs, réunion-discussion (selon le groupe et la demande), apports théoriques et orientation bibliographique, supports vidéo

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.



Human Aspects

Bien-être & Performance

CATALOGUE DE FORMATION 2026

MANAGEMENT DES
ORGANISATION ET
RESSOURCES HUMAINES (RH) (M3)

COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION

PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE



Comprendre et agir sur l'absentéisme

Objectifs de formation

- Connaître les différents types d'absentéisme
- Apprendre à développer des méthodes permettant de réduire l'absentéisme

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :
2 personnes
Effectif maximum :
12 personnes
Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers, responsables d'équipe, Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Définition et caractéristiques de l'absentéisme
- Les coûts de l'absentéisme
- Les différents types d'absentéisme
- Lien entre absentéisme et risques psychosociaux
- Prévenir l'absentéisme en entreprise
- L'entretien de retour d'absence (ERA) : un outil managérial
- Outils de communication en entretien individuel

- Comprendre la notion d'absentéisme et ses modes de calcul
- Connaître les différents coûts associés à l'absentéisme
- Définir les différents types d'absentéisme et les causes sous-jacentes
- Capter le lien entre bien-être au travail et réduction de l'absentéisme
- Développer des méthodes permettant de réduire l'absentéisme
- Savoir conduire efficacement des entretiens de retours d'absence
- Maîtriser des techniques de communication pour conduire de bons entretiens

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Conduire les entretiens annuels d'évaluation

Objectifs de formation

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation et lui donner du sens.
- S'approprier les différentes étapes de l'entretien et le support
- Savoir mener un entretien annuel d'évaluation.

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :
2 personnes
Effectif maximum :
12 personnes
Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers, responsables d'équipe, Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Les enjeux de l'entretien individuel d'évaluation

- Prendre conscience de l'intérêt et des enjeux de l'entretien pour l'entreprise, le manager et le collaborateur.
- Comprendre comment l'EAE s'inscrit dans le dispositif de management

Traitement des informations et support d'entretien

- Apprendre à préparer l'entretien
- S'approprier le document à remplir
- Gérer les informations et suivre les demandes.

Mener l'entretien annuel d'évaluation

- S'approprier les différentes étapes de l'EAE.
- Savoir mener l'entretien.
- Evaluer en s'appuyant sur des faits significatifs.
- Savoir fixer des objectifs de qualité.
- Savoir formuler une critique constructive.
- Savoir traiter des situations d'entretien difficiles.

Facteurs clés de réussite

- Ecoute active, questionnement, reformulation
- Savoir gérer sa communication : prisme de perception, non verbal, comportement.

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Développer sa posture managériale

Objectifs de formation

- Comprendre les enjeux d'un poste d'encadrement.
- Développer la posture adéquate à la fonction de manager
- Communiquer et faire monter son équipe en compétences

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Introduction au Management

- Autodiagnostic des quatre styles de management
- Les différents styles de leadership
- Exemplarité, mimétisme et management
- Développer son écoute active pour favoriser l'adhésion des collaborateurs
- Utiliser des techniques de management terrain simples et efficaces
- Renforcer les bonnes pratiques / Donner du feed-back à ses équipes

Gestion des conflits

- Savoir désamorcer les conflits dans son équipe
- Savoir gérer les erreurs de ses équipiers de manière constructive
- Réagir efficacement face aux attitudes difficiles de ses collègues
- Repérer et limiter les dérives comportementales
- Connaître les limites de l'autorité

Maîtriser la communication

- Expliquer la déperdition des messages
- Capter l'attention et maîtriser le non verbal
- Utiliser des techniques de communication psychologiques
- Maîtriser les 6 étapes de l'EIP (de la préparation à la conduite de l'entretien)
- Savoir distinguer erreur et faute, adresser des critiques constructives

Moyens pédagogiques

- Jeux de rôles, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Mise en pratique sur la base de photos et scénarios usines et /ou Chantiers (lieux, strats, service à valider conjointement lors de la préparation)

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Développer un dispositif managérial performant

Objectifs de formation

- Définir le cadre de management et l'organisation adaptés à ses objectifs
- Intégrer des indicateurs de pilotage pertinents dans son management
- S'approprier les techniques et méthodes managériales efficaces et développer les bons réflexes

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers, responsables d'équipe, Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Impact de l'organisation du manager sur l'efficacité de son équipe

- Connaître les composantes d'un dispositif de management
- Comprendre comment ce dispositif influe sur la performance individuelle et collective

Maîtriser les facteurs de réussite du mode de pilotage adopté

- Auto-analyse de son dispositif managérial actuel
- Définition de son dispositif de management cible
- Savoir évaluer la performance de son équipe
- Définir les indicateurs clés

Les outils et méthodes de mise en œuvre du dispositif cible de management :

- Les entretiens individuels formels et informels
- Maîtriser les facteurs clés de conduite de réunion efficace
- Les accompagnements/évaluation terrain

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Droit et devoir du manager

Objectifs de formation

- Connaître les obligations de l'employeur
- Connaître les différents niveaux de sanction possible, la proportionnalité
- Savoir définir le harcèlement moral
- Connaître les périodes, possibilité de rupture et délais de prévenance

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu

Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- La période d'essai
- Les visites médicales
- Les pauses au travail
- Le fait religieux
- Le pouvoir de surveillance
- L'alcool et la drogue
- Les sanctions disciplinaires
- Le harcèlement moral
- Discrimination
- Les entretiens professionnels
- Savoir les différents types de visites, les obligations, la périodicité
- Comprendre les obligations et les subtilités dans les pauses
- Etre initié à la gestion du fait religieux en entreprise
- Saisir les possibilités liées à la vidéosurveillance en milieu professionnel
- Gérer les problématiques de dépendance sur le lieu de travail
- Gérer les différences sur le lieu de travail (âge, sexe, religion, opinions, origines)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Entretiens de retour d'absence

Objectifs de formation

- Connaître la réglementation, loi de 2014
- Connaître les obligations de mise en place des entretiens de retours d'absence
- Comprendre les vertus des entretiens de retour d'absence
- Connaître le fonctionnement psychologique en fonction du type d'absence

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Identifier les causes de l'absentéisme
- Identifier les éléments clefs à préparer pour la conduite d'un bon entretien
- Savoir comment se comporter avec un salarié en absence et vis à vis des collègues
- Utiliser des trames pertinentes pour la conduite des entretiens
- Savoir Rassurer, Renseigner et Orienter les collaborateurs revenant d'absence
- Savoir mener efficacement un ERA
- Intérêts de la mise en place des entretiens de retour d'absence
- Les différents motifs de l'absence
- Notion de psychologie de l'individu revenant d'une absence (courte / longue)
- La préparation de l'entretien de retour d'absence
- Les règles à respecter pendant l'absence du salarié
- Les trames d'entretien de retour d'absence
- Les différentes étapes de l'entretien de retour d'absence
- Simulation d'entretiens de retour d'absence

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Fermeté et bienveillance

Objectifs de formation

- Connaître les limites de l'autorité
- Apprendre à utiliser des techniques de management terrain simples et efficaces

Durée totale

1 journée (7h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers.

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Repérer et limiter les dérives comportementales
- Valoriser les qualités de ses équipiers
- Utiliser des techniques de management terrain simples et efficaces
- Renforcer les bonnes pratiques / Donner du feed-back à ses équipes
- L'autorité et le management
- La bienveillance et le management
- Le management positif
- Techniques de management (1,2,3 / PNP / RER / Engagement moral & dissonance cognitive)
- Mise en pratique sur la base de photos et scénarios usines et chantiers

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Influences et Comportements

Objectifs de formation

- Développer la capacité à prendre du recul pour analyser les risques
- Adopter les bons comportements en prévention
- Comprendre l'intérêt de favoriser l'interdépendance en sécurité.

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Tout collaborateur

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Comprendre la notion de risque

- Savoir distinguer les notions de danger, de risque et d'exposition, repérer les signaux faibles avant l'accident ; matérialiser les conséquences de la prise de risque
 - Exercice imagé différenciant les notions de danger, de risque et d'exposition (dessin) + Observations de différentes situations à risques (photos usines)
 - Pyramide des accidents et prévention + Les conséquences de la prise de risque

Etre attentif à son environnement

- Comprendre les limites du cerveau, savoir prendre du recul. Les pièges du cerveau : nos illusions
 - Effet de contexte : le jeu de l'échiquier (image animée)
 - Biais de perception : le Bonneteau (vidéo)
 - Biais de perception : le cluedo (vidéo)
 - Biais d'expérience : analyse et automatisme (image animée)

Responsabilité individuelle

- Connaître sa responsabilité individuelle en tant que salarié. Rappels réglementaires sur la responsabilité individuelle

Vigilance partagée

- Savoir évaluer la mentalité de son équipe en matière de Culture Sécurité. Savoir évoluer sur la courbe de culture et favoriser l'interdépendance
 - Exercice : la courbe de culture : « instinct naturel », « dépendance », « indépendance », « interdépendance » : se positionner
 - Quelques techniques de communication

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Initiation au management

Objectifs de formation

Comprendre les enjeux d'un poste d'encadrement
Développer la posture adéquate à la fonction de manager

Communiquer et faire monter son équipe en compétences

Ce programme s'inspire des formations que Google dispense à ses nouveaux managers.

Durée totale

2 journées (14h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers.

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Jour 1

Qu'est-ce que le management :

- Pourquoi manager ?
- L'état d'esprit nécessaire à la performance
- L'importance des valeurs

Gestion de la relation :

- L'impact des émotions dans la prise de décision
- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de son collaborateur
- Savoir porter de la considération à son équipe (étude d'un cas pratique)

Jour 2

- Prise en main du poste de manager :
- Intégration dans l'équipe, positionnement et posture
- Créer une relation d'équipe
- Faire grandir son équipe
- Se positionner en tant qu'expert
- L'importance de la délégation
- Apprendre à son collaborateur la prise d'initiatives
- Encouragement et cadrage (étude d'un cas pratique)

Communication et feedback :

- Savoir donner du feedback : quand, comment, à qui, pourquoi
- Formuler ses attentes et faire évoluer les compétences de ses collaborateurs (mise en situation)

Prise de décisions :

- Les éléments nécessaires à la prise de décision
- Savoir annoncer une décision

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.
Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Les fondamentaux du management

Objectifs de formation

- Comprendre les enjeux d'un poste d'encadrement.
- Développer la posture adéquate à la fonction de manager
- Communiquer et faire monter son équipe en compétences

Durée totale

2 journées (14h)

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site
Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

Qu'est-ce que le management ?

- Comprendre les enjeux du manager
- Adopter l'état d'esprit nécessaire à la performance
- Comprendre l'importance des valeurs

Gestion de la relation interpersonnelle

- L'impact des émotions dans la prise de décision
- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de son collaborateur
- Savoir porter de la considération à son équipe
- Intégration dans l'équipe, positionnement et posture
- Créer une relation d'équipe entre managers

Faire monter son équipe en compétences

- Se positionner en tant qu'expert
- L'importance de la délégation
- Apprendre à son collaborateur la prise d'initiatives
- Encouragement et cadrage

Communication et feedback

- Savoir donner du feedback
- Pratiquer l'écoute active
- Formuler ses attentes et faire évoluer les compétences de ses collaborateurs

Savoir prendre des décisions

- Les éléments nécessaires à la prise de décision
- Savoir annoncer une décision

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Maitriser les aspects RH

Objectifs de formation

- Maitriser les aspects du recrutement et d'intégration d'un collaborateur
- Apprendre à diffuser l'information (briefing) et remonter les interrogations

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Saisir la différence entre augmentation et prime, mesurer assiduité et performance
- Faire évoluer ses collaborateurs efficacement
- Comprendre la politique formation
- Suivre les évolutions de carrières de ses collaborateurs
- Information RH et relais terrain
- La rémunération et les primes
- Les revues de classification
- La politique formation
- La gestion des recrutements et l'intégration des collaborateurs
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Management à distance/télétravail

Objectifs de formation

- Comprendre son positionnement managérial dans le cadre spécifique du travail à distance
- Mettre en place les relais de communication adaptés
- Piloter et suivre la performance individuelle et collective d'une équipe à distance

Durée totale

1 ou 2 journées (7h, 14h)

Possible d'adapter sur demande

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue, Experts SQVCT
Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Rythme : en continu
Possible de la mettre en place en moins de 48h à compté de votre demande

Public

Managers et futurs managers,
Responsables d'équipe,
dirigeants
Formation adaptées en fonction des publics

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Identifier les particularités du travail à distance
- Cerner les contraintes et opportunités
- Comprendre les besoins des collaborateurs hors site
- Identifier les enjeux managériaux et les facteurs clés de succès
- Savoir se positionner en tant que manager à distance
- Créer les règles du jeu
- Adapter les moyens de communication et de partage d'information
- Parvenir à créer du lien, développer la coopération d'équipe et fédérer
- Organiser le travail de son équipe, piloter efficacement à distance

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Manager ses équipes et son supérieur

Objectifs de formation

- Apprendre les différents styles de leadership
- Connaître l'impact normatif de l'image que l'on renvoie à ses équipes

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant
Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Définir son style de leadership
- Démontrer son implication au quotidien
- Savoir dire "non" et trouver sa place de manager
- Savoir gérer les erreurs de ses équipiers de manière constructive
- Choisir ses propres axes de management de la sécurité
- Manager son supérieur
- Exemplarité, mimétisme et management
- Auto-perception de décalage managériale
- La méthode du "non" positif
- La gestion des erreurs dans son équipe

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Gestion des personnalités difficiles et conflits intergénérationnels

Objectifs de formation

- Apprendre à désamorcer les conflits dans son équipe
- Apprendre à gérer les conflits intergénérationnel et management (génération X, Y, Z, millenium)

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Réagie efficacement face aux attitudes difficiles de ses collègues
- Appliquer la CNV à son management
- Développer son écoute active pour favoriser l'adhésion des collaborateurs
- Connaitre des techniques de médiation pour gérer ses équipes
- Gérer des conflits intergénérationnels
- Améliorer sa gestion du temps avec les NTIC
- Savoir remettre en cause ses jugements pour mieux gérer ses équipiers

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Reconnaissance et motivation

Objectifs de formation

- Apprendre à donner du sens au travail de ses collaborateurs
- Apprendre à atténuer les situations de tension psychologique chez ses équipiers

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Managers et futurs managers,
responsables d'équipe,
Dirigeants

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Apports théoriques : Maslow / Hertzberg
- Les composantes de la motivation des collaborateurs
- La reconnaissance et ses applications en management
- L'identité professionnelle des équipiers
- Le sens et l'utilité du travail - Application au management
- Comprendre et développer les sources de motivation de ses équipiers
- Donner du sens au travail de ses collaborateurs
- Développer l'identité professionnelle de ses équipiers
- Atténuer les situations de tension psychologique chez ses équipiers
- Utiliser efficacement les signes de reconnaissance

Moyens pédagogiques

- Mises en situation, études de cas, brainstorming, travaux en sous-groupe
- Apports théoriques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.



Human Aspects

Bien-être & Performance

CATALOGUE DE FORMATION 2026

COMMUNICATION INTERNE
À L'ENTREPRISE (M4)

COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION

PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE



Maitriser sa communication

Objectifs de formation

- Connaître les enjeux de la communication
- Apprendre les entretiens de recadrage
- Apprendre des techniques de communication

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Toute personne souhaitant connaître les technologies du digital et mesurer leur impact sur les organisations

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Connaître le coût des problèmes de com
- Expliquer la déperdition des messages
- Capter l'attention et maitriser le non verbal
- Utiliser des techniques de communication psychologiques
- Maitriser les 6 étapes de l'EIP (de la préparation à la conduite de l'entretien)
- Savoir distinguer erreur et faute, adresser des critiques constructives

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études psychosociologiques de terrain, exercices en sous-groupes

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

Convaincre et négocier efficacement

Objectifs de formation

- Apprendre les attitudes et comportements
- Connaître les processus de changements comportementaux
- Connaître les attitudes non verbales

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Toute personne souhaitant connaître les technologies du digital et mesurer leur impact sur les organisations

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Comprendre ce qui explique les prises de décision
- Maîtriser des techniques concrètes de persuasion
- Définir les attitudes et comportements
- Les étapes psychologiques des changements d'attitudes et de comportements
- Savoir comment infléchir certains idéaux par des techniques psychologiques
- Connaître les techniques utilisées dans l'endoctrinement : exemple des sectes
- Savoir être convaincant et recueillir l'adhésion
- Être capable de fixer des attentes et de confier des rôles qui font évoluer l'attitude
- Savoir allier son message à sa posture pour accentuer sa capacité de conviction
- Utiliser des stratégies collectives de persuasion (effets de groupe)
- Mécanismes psychologiques de la prise de décision
- Techniques issues du "traité de manipulation à l'usage des honnêtes gens"
- Idéaux et stratégies de contournements
- Le processus d'endoctrinement et la soumission librement consentie
- Capacité de conviction et persuasion
- Stratégies collectives, attractivité et consentement

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études psychosociologiques de terrain, exercices en sous-groupes

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

BIEN UTILISER LES NTIC

(Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication)

Objectifs de formation

- Apprendre à définir ses priorités pour être plus performant et vivre mieux son quotidien
- Connaître l'impact des NTIC
- Améliorer sa gestion du temps avec les NTIC

Durée totale

1 journée (7h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requière la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Toute personne souhaitant connaître les technologies du digital et mesurer leur impact sur les organisations

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Savoir gérer efficacement ses flux de mails
- Définir ses priorités et rendre la technologie dépendante de son bon vouloir
- Gérer son équilibre vie / pro vie perso tout en restant performant
- Connaître les principes du droit à la déconnexion et le traduire en pratique
- Comprendre l'impact des réseaux sociaux sur le fonctionnement professionnel
- Savoir repérer et faire face à des cas de cyberdépendance et de workaholisme
- Gérer les différences d'identité professionnelle et de connaissance en NTIC

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études psychosociologiques de terrain, exercices en sous-groupes

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

PRATIQUER LA MEDIATION EN ENTREPRISE

Objectifs de formation

- Apprendre à mener un débat, savoir mener une médiation en pratique
- Connaître les principales erreurs à ne pas commettre pour résoudre 1 conflit

Durée totale

2 journées (14h)

Possible d'adapter sur demande.

Lieu et période de réalisation

En Intra sur votre site

Date à valider conjointement.

Intervenants

Formateur & Consultant

Psychologue

Les intervenants s'engagent à respecter l'ensemble des règles déontologiques et éthiques que requiert la profession.

Pré-requis

Aucun

Modalités et délais d'accès à la formation

Effectif minimum :

2 personnes

Effectif maximum :

12 personnes

Rythme : en continu

Public

Direction, Managers et futurs managers, Responsable, collaborateurs

Nombre de participants

Entre 10 et 12 maxi.

Livrables :

Support stagiaire au format numérique.

Contenu & déroulé de la formation

- Savoir ce qu'est un conflit et comment il prend forme
- Comprendre les mécanismes psychologiques qui bloquent les relations
- Savoir casser les schémas de pensée prédictifs
- Saisir la différence entre débat de position et débat d'intérêts
- Comprendre les différents types de médiation et leurs applications
- Maîtriser la méthode de la négociation raisonnée
- Travailler sur la base de cas concrets de médiation en entreprise
- Opposition, conflit : définition et genèse
- Formation d'impression, repli sur soi et stéréotype
- La prophétie autoréalisatrice
- Les erreurs dans la résolution des conflits
- La médiation et ses différentes formes
- La méthode de la négociation raisonnée (Harvard)
- Etude de cas de médiation en entreprise et retour d'expérience
- Simulation de médiation sur la base de scénario et débriefing

Moyens pédagogiques

Mises en situation, vidéos, étude de cas, jeux de rôle, brainstorming, retours d'expériences, témoignages, présentation d'études psychosociologiques de terrain, exercices en sous-groupes

Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

- Tour de table et/ou Autodiagnostic au démarrage de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) + Exercices et mises en situation évalués par le formateur tout au long de la formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud complété par les stagiaires à la fin de la formation.
- Feuille(s) d'émargement signée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si un stagiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au préalable afin que nous puissions définir les modalités permettant de former toutes les personnes dans les meilleures conditions.

Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.

contact@humanaspects.fr

06 08 68 46 66

**COACHING
SOLUTION
FORMATION
MANAGEMENT
COMMUNICATION**



Human Aspects

Bien-être & Performance

**PERFORMANCE
CONSEIL
EXPERTISE
PRÉVENTION
PSYCHOLOGIE
SANTÉ
NEUROSCIENCE**

